



Arbeitsgemeinschaft AHV-Kassen

Wir sind ein moderner Dienstleistungsbetrieb und führen schweizweit für mehrere Berufsverbände die Sozialversicherungen durch.

Zur Verstärkung unseres Teams **Mitglieder- und Versichertenregister** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in, 60%
(Arbeitseinsatz: Montag bis Mittwoch)

Ihre künftigen Aufgaben:

- Führen des Mitgliederregisters (Ein-/Austritte von Arbeitgebenden, Selbständigerwerbenden und Nichterwerbstätigen; Änderungen von Eigentumsverhältnissen/Rechtsformen; Kassenwechsel; allgemeine Mutationen)
- Mitarbeit im Versichertenregister (Ein-/Austritte von Versicherten, allgemeine Mutationen)
- Telefonische und schriftliche Beratung von Mitgliedern, Verbänden, Versicherten und Dritten
- Erstellen von AHV-Abrechnungen während der Jahresendverarbeitung
- Pendenzenüberwachung
- Allgemeine administrative Arbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sichere Anwendung der MS-Office-Palette (Word, Excel, Outlook)
- Stilsicheres Deutsch, sehr gute mündliche Ausdrucksfähigkeit in Französisch und Italienisch
- Selbständige, exakte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Hohe Teamfähigkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

Unsere Büros befinden sich nahe vom Stadtzentrum. Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen, attraktive Sozialleistungen und ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre online-Bewerbung bis am 25. Juli 2018.

Offene Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Gabriela Gyga.
Tel. 031 340 60 52 / gabriela.gygax@ak34.ch

AHV-Kasse Metzger
3000 Bern 22
www.ahvpk.ch